Beschrijvend document:

Brandstof contract gemeente Drimmelen



Opstellers:
Gemeente Drimmelen

Karel.
Remco Martens

Kenmerk : K012137
Datum : 23-11-2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader 4

1.1. Introductie 4

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure 4

1.2.1. Aanbestedingsprocedure 4

1.2.2. Typering opdracht 4

1.2.3. Klachtenregeling 4

1.2.4. Clusteren en percelen 4

1.2.5. Varianten 4

1.2.6. Gunningscriterium 5

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure 5

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 6

1.5. Planning 6

2. De opdracht 8

2.1. Wagenpark 8

2.2. Eisen aan perceel 1 8

2.3. Eisen aan perceel 2 9

3. Contractuele voorwaarden 10

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst 10

3.1.1. Vorm van de overeenkomst 10

3.1.2. Duur van de overeenkomst 10

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst 10

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst 11

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden 11

3.2. Financiële bepalingen 11

3.2.1. Tarieven 11

3.2.2. Facturatie en betaling 11

3.2.3. Boetebeding 12

3.3. Goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen 12

4. Aanbestedingsprocedure 14

4.1. Nota van Inlichtingen 14

4.2. Indiening van de inschrijving 14

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 15

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 15

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving 15

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving 16

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 17

4.4.1. Uitsluitingsgronden 17

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen 18

4.4.3. Geschiktheidseisen 19
4.5. Eisen aan de inschrijving 19
4.5.1. Procedurele voorwaarden 19
4.5.2. Compleetheid 19
4.5.3. Gestanddoeningstermijn 20
4.6 Beoordeling van de inschrijvingen 20
4.6.1. Gunningscriterium 20
4.7. Gunning van de opdracht 22
5. Bijlagen 23
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet 23
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 23
Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen 23
Bijlage 4 Klachtenregeling gemeente Drimmelen 23
Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland 23
Bijlage 6 Overzicht wagenpark 23
Bijlage 7 Concept raamovereenkomst perceel 1 23
Bijlage 8 Concept raamovereenkomst perceel 2 23

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Drimmelen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het 'Brandstof contract' aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: de levering van brandstoffen ten behoeve van het gemeentelijke wagenpark, inclusief de daarbij behorende dienstverlening.

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 09100000-0 – Brandstoffen.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Drimmelen, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht op te delen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB optimaal toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1. Perceel 1: Diesel en benzine, inclusief een laadpas voor elektrische voertuigen.
2. Perceel 2: Diesel en HVO100. De minimale doorrijhoogte bedraagt 4,00 meter.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver per perceel een overeenkomst af te sluiten. Het is toegestaan om op beide percelen in te schrijven.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Remco Martens

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	**Datum**	**Toelichting**
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 23 november 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 7 december 2026 tot 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Woensdag 16 december 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	**Vrijdag 8 januari 2027 tot 10:00 uur**	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Dinsdag 19 januari 2027	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 9 februari 2027	Streefdatum
Ingangsdatum raamovereenkomst	23-03-2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Wagenpark

Een overzicht van het wagenpark is opgenomen in bijlage 6.

2.2. Eisen aan perceel 1

Brandstoffen perceel 1	**Jaarlijkse afname (indicatie)**
Diesel (EN 590 norm)	27.000 liter
Benzine euro 95	50 liter

** Deze aantallen zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

1. Minimaal 1 tankstation dient zich binnen een straal van 3 kilometer van Kerkdijk 5e in Made te bevinden. Dit in het kader van efficiency en het beperken van negatieve milieueffecten;
2. Er dient 24 uur per dag, 7 dagen per week getankt te kunnen worden;
3. Per voertuig wordt een 24-uurs pasje beschikbaar gesteld, waarmee getankt kan worden;
4. De tankpassen moeten ingesteld zijn op een maximumbedrag van €400,00 per tankbeurt;
5. De tankpas is uitsluitend te gebruiken met pincode en bijbehorend type brandstof per voertuig, pincode dient aanpasbaar te zijn door de aanbestedende dienst;
6. 1 tankpas voor algemene doeleinden (diesel en benzine) met een limiet van €2.500,00 per tankbeurt;
7. Er dient tegen dezelfde prijzen en condities bij andere tankstations van dezelfde moedermaatschappij binnen grenzen van de gemeente Drimmelen getankt te worden;
8. Bij uitbreiding van het wagenpark wordt kosteloos een pas voor het extra voertuig ter beschikking gesteld;
9. De opdrachtgever maakt geen gebruik van de aanwezige spaarsystemen. Het voordeel moet in de prijs verdisconteerd zijn.
10. Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst kosteloos een digitaal beheerportaal beschikbaar. Via dit portaal kan de opdrachtgever minimaal tankpassen beheren en blokkeren, bestedings- en gebruikslimieten aanpassen en transacties, verbruiksgegevens en factuurinformatie inzien en exporteren.
11. Voor elektrische voertuigen stelt opdrachtnemer kosteloos laadpassen beschikbaar. De laadpassen zijn minimaal bruikbaar bij openbare laadpunten binnen de gemeente Drimmelen en kunnen via hetzelfde digitale beheerportaal worden aangevraagd, beheerd en geblokkeerd. Via het portaal kan de opdrachtgever tevens gebruiks- en bestedingslimieten instellen en aanpassen en laadtransacties, laadlocaties, verbruiksgegevens en kosten inzien en exporteren.
12. Op verzoek van opdrachtgever vindt eenmaal per jaar een evaluatiemoment plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

2.3. Eisen aan perceel 2

Brandstoffen perceel 1	**Jaarlijkse afname (indicatie)**
Diesel (EN 590 norm)	27.000 liter

** Deze aantallen zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.*

Binnen perceel 2 wordt op dit moment nog geen HVO100 afgenomen. Naar verwachting zal de opdrachtgever tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wel HVO100 gaan afnemen. Het moment waarop deze afname aanvangt en de af te nemen hoeveelheden zijn nog niet bekend. Aan deze verwachting kunnen geen rechten worden ontleend; er geldt geen minimale afnameverplichting.

1. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen de prijzen slechts wijzigen als de leverancier dit middels haar officiële prijslijsten kenbaar maakt;
2. Minimaal 1 tankstation dient zich binnen een straal van 3 kilometer van Zeggelaan 133 Terheijden te bevinden. Dit in het kader van efficiency en het beperken van negatieve milieueffecten;
3. Er dient 24 uur per dag, 7 dagen per week getankt te kunnen worden;
4. Per voertuig wordt een 24-uurs pasje beschikbaar gesteld, waarmee getankt kan worden;
5. De tankpassen moeten ingesteld zijn op een maximumbedrag van €750,00 per tankbeurt;
6. De tankpas is uitsluitend te gebruiken met pincode en bijbehorend type brandstof per voertuig, pincode dient aanpasbaar te zijn door de aanbestedende dienst;
7. Er dient tegen dezelfde prijzen en condities bij andere tankstations van dezelfde moedermaatschappij binnen grenzen van de gemeente Drimmelen getankt te worden;
8. Bij uitbreiding van het wagenpark wordt kosteloos een pas voor het extra voertuig ter beschikking gesteld;
9. Minimale doorrijhoogte van 4,00 meter;
10. De opdrachtgever maakt geen gebruik van de aanwezige spaarsystemen. Het voordeel moet in de prijs verdisconteerd zijn.
11. Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst kosteloos een digitaal beheerportaal beschikbaar. Via dit portaal kan de opdrachtgever minimaal tankpassen beheren en blokkeren, bestedings- en gebruikslimieten aanpassen en transacties, verbruiksgegevens en factuurinformatie inzien en exporteren.
12. De tankvoorziening is geschikt en veilig bereikbaar voor vrachtverkeer.
13. Op verzoek van opdrachtgever vindt eenmaal per jaar een evaluatiemoment plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenraamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst per perceel is bijgevoegd in de bijlagen 7 en 8.

De overeenkomst komt pas tot stand en vangt aan op de datum van ondertekening door opdrachtgever.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:
1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van inlichtingen d.d. 16 december 2026 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Brandstof contract met kenmerk K012137 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Drimmelen;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 23-03-2027.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 23-03-2029. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van een (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Opdrachtgever kan per perceel afzonderlijk besluiten de overeenkomst wel of niet te verlengen. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste twee (2) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

Per perceel geldt een maximale hoeveelheid over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties, zoals hieronder weergegeven:

- Perceel 1: Voor deze opdracht geldt een maximale hoeveelheid van 150.000 liter diesel en 300 liter benzine.
- Perceel 2: Voor deze opdracht geldt een maximale hoeveelheid van 150.000 liter diesel.

Indien binnen de contractduur de hierboven voor het betreffende perceel genoemde maximale hoeveelheid wordt bereikt, eindigt de overeenkomst voor dat perceel bij het bereiken van die hoeveelheid van rechtswege. Deze maximale omvang staat los van de looptijd of contractduur. De overeenkomst voor het betreffende perceel kan dus eerder eindigen indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Drimmelen inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven worden opgegeven in euro's exclusief btw. De inschrijver vult op het inschrijvingsbiljet in bijlage 1 de lichtblauw gearceerde velden in, evenals het tabblad van perceel 1 en/of perceel 2 waarop wordt ingeschreven. Het volledig ingevulde inschrijvingsbiljet wordt rechtsgeldig ondertekend en ingediend.

Voor diesel en benzine wordt afgerekend op basis van de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs (GLA) die geldt op de dag van tanken, verminderd met het overeengekomen kortingspercentage per liter. Als referentie geldt de door United Consumers gepubliceerde GLA. De inschrijver vermeldt op het inschrijvingsbiljet de aangeboden korting op de GLA. Deze korting blijft gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst ongewijzigd.

Voor HVO100 wordt afgerekend op basis van de eigen tarieven van de opdrachtnemer die gelden op de dag van tanken, verminderd met een eventueel overeengekomen korting. De inschrijver vermeldt in het inschrijvingsbiljet het eigen tarief per liter HVO100, exclusief btw, en de eventueel aangeboden korting. Een aangeboden korting blijft gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst ongewijzigd.

Naast de in het inschrijvingsbiljet opgegeven tarieven mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Afwijkingen zijn uitsluitend toegestaan indien deze vooraf schriftelijk door opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen en aanbestedingsrechtelijk toelaatbaar zijn.

Afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk afgenomen hoeveelheden. Voor opdrachtgever geldt geen minimale afnameverplichting.

3.2.2. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand (achteraf) een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de leverancier;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon van de opdrachtgever;
- Factuurdatum;

- Pasnummer;
- Datum levering;
- Tijdstip levering;
- Locatie levering;
- Voertuig (kenteken);
- Soort brandstof;
- Aantal liters per levering (2 decimalen) per pas;
- Geldende referentie- of adviesprijs op het tijdstip van levering;
- Dagprijs per liter;
- Vaste korting per liter;
- BTW;
- Kostenplaats;
- Kostensoort;
- Subtotaal op kenteken;
- Totaalbedrag factuur na verrekening korting.

De facturen dienen gemaild te worden naar facturen@drimmelen.nl.

3.2.3. Boetebeding

Indien opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen, is opdrachtgever bevoegd de onderstaande boetes op te leggen, nadat opdrachtnemer schriftelijk van de tekortkoming in kennis is gesteld.

a. Indien een door opdrachtnemer aangeboden tankvoorziening langer dan 24 aaneengesloten uren niet beschikbaar is voor de afname van de overeengekomen brandstoffen en opdrachtnemer geen gelijkwaardig alternatief beschikbaar stelt binnen een straal van 15 kilometer van de betreffende locatie, verbeurt opdrachtnemer aan opdrachtgever een direct opeisbare boete van €250,00 per kalenderdag per locatie zolang de tekortkoming voortduurt.
b. Indien de niet-beschikbaarheid langer dan vijf aaneengesloten kalenderdagen voortduurt, bedraagt de boete vanaf de zesde kalenderdag €500,00 per kalenderdag per locatie.
c. Het totaal van de op grond van dit artikel verbeurde boetes bedraagt maximaal €10.000,00 per gebeurtenis.
d. Het opleggen van een boete laat de overige rechten van opdrachtgever onverlet, waaronder het recht om nakoming, ontbinding en vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade te vorderen, voor zover deze schade het bedrag van de verbeurde boete overstijgt.

3.3. Goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen

Op grond van het tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden is het verboden goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in Nederland binnen te brengen, direct of indirect aan te kopen of in de handel te brengen. Het is een eis aan de opdracht dat inschrijver geen goederen levert die geheel of gedeeltelijk uit deze nederzettingen afkomstig zijn. Bij de beoordeling van de herkomst wordt de postcodelijst van de Europese Unie gehanteerd.

Toetsing en informatieverplichting
De aanbestedende dienst kan tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst nadere informatie opvragen over de herkomst van goederen, zoals de productielocatie en herkomstdocumenten, en over de eigendomsstructuur van Inschrijver en ketenpartners. Inschrijver

verstrekt deze informatie binnen de daarvoor gestelde termijn. Inschrijver meldt het onverwijld schriftelijk als hij tijdens de uitvoering constateert dat niet (langer) aan deze paragraaf wordt voldaan.

Gevolgen
Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan deze paragraaf, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Tijdens de uitvoering gelden de gevolgen uit de overeenkomst, waaronder het recht van de aanbestedende dienst om de betreffende onderaannemer of leverancier te laten vervangen, de levering te weigeren en/of de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht op schadevergoeding.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de in paragraaf 1.5 genoemde datum.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op de in paragraaf 1.5 genoemde datum via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk vrijdag 8 januari 2027 tot 10:00 uur.** Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Onderdeel IV is niet van toepassing;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	**Omschrijving**	**Bewijsmiddelen**
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	**Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die samen met één of meer andere ondernemers, waaronder in een tijdelijk samenwerkingsverband, deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dient zowel voor zichzelf als voor iedere combinant afzonderlijk een Eigen Verklaring in te dienen.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt geen geschiktheidseisen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.5.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2); *
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

De inschrijver dient zowel het inschrijvingsbiljet als het UEA uiterlijk bij het verstrijken van de inschrijvingstermijn in te dienen. Het ontbreken van één of meer van deze documenten leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Deze documenten kunnen na het verstrijken van de inschrijvingstermijn niet alsnog worden ingediend.

Bij overige gebreken of omissies beoordeelt de aanbestedende dienst, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsregels en de beginselen van gelijke behandeling en transparantie, of herstel kan worden toegestaan. Herstel kan uitsluitend worden toegestaan wanneer sprake is van een eenvoudige precisering of kennelijke materiële fout en het herstel niet resulteert in een inhoudelijke wijziging of een nieuwe inschrijving.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de ‘invulvelden’ ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving/ digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.6 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de Inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de Inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Na de toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid wordt, indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.6.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs per perceel. De reden om te kiezen voor het gunningscriterium ‘laagste prijs’ is dat alle onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, van dusdanig belang geacht worden dat deze als eisen in het beschrijvend document zijn omschreven. De aanbestedende dienst heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden.

Prijs	
Omschrijving	De inschrijver dient het inschrijvingsbiljet (bijlage 1) rechtsgeldig ondertekend in, vermeldt op het tabblad ‘Inschrijving en ondertekening’ de gevraagde gegevens en de gekozen percelen en vult uitsluitend de bijbehorende lichtblauwe velden in. Overige velden blijven ongewijzigd. Alle prijzen zijn in euro’s, exclusief btw en inclusief alle uitvoeringskosten. De laagste prijs per perceel wordt bepaald op basis van de fictieve inschrijfsom in het inschrijvingsbiljet. Voor Euro 95 (E10) en diesel (EN 590) geeft de inschrijver een kortingspercentage op de opgenomen GLA per liter op. De GLA wordt met deze korting verminderd; de literprijs na korting maal de indicatieve hoeveelheid vormt het fictieve totaal per brandstof.

	Voor HVO100 in perceel 2 geeft de inschrijver het eigen litertarief en een eventuele procentuele korting op (0% bij geen korting). Het tarief wordt met deze korting verminderd; de literprijs na korting maal de indicatieve hoeveelheid vormt het fictieve totaal. De tankpaskosten zijn het aantal passen maal de jaarprijs per pas: 20 passen voor perceel 1 en 5 voor perceel 2. Perceel 1: de fictieve inschrijfsom is de som van de totalen voor 50 liter Euro 95 (E10) (A), 27.000 liter diesel (EN 590) (B) en de jaarlijkse tankpaskosten (C). Perceel 2: voor de fictieve prijsvergelijking wordt gerekend met 27.000 liter diesel (EN 590) (A), 1.000 liter HVO100 (B) en de jaarlijkse tankpaskosten (C). De fictieve inschrijfsom is de som van deze totalen. De hoeveelheden zijn indicatief en geven geen recht op afname. Per perceel eindigt de geldige inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom als eerste en wordt één (1) winnaar aangewezen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 1

<u>Gelijke inschrijfprijs</u>

Indien twee of meer geldige inschrijvingen voor hetzelfde perceel een exact gelijke totale inschrijfsom hebben, wordt de rangorde tussen deze inschrijvingen bepaald door middel van loting. De betreffende inschrijvers worden tijdig geïnformeerd over de datum, het tijdstip en de wijze waarop de loting plaatsvindt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld. De inschrijver die als eerste wordt geloot, eindigt als eerste in de rangorde voor het betreffende perceel.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Park 1, 4921 BV Made

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen

Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Klachtenregeling gemeente Drimmelen

Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Overzicht wagenpark

Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Concept raamovereenkomst perceel 1

Separaat toegevoegd

Bijlage 8 Concept raamovereenkomst perceel 2

Separaat toegevoegd